

FLORENTE



basisscholen

LEER[★]UNIEK

Versie 18 januari 2022

Inhoud

Inzet Leeruniek	3
Werken aan onderwijskwaliteit	3
Voldoen aan minimale eisen	3
Ambities.....	4
Streven	5
Cyclisch werken	6
Taakverdeling	7
Bijlage I - Schoolweging en minimale eisen schooljaar	8
Bijlage II – Stimulerende en Belemmerende factoren & Onderwijsbehoefte	9
Bijlage III - Reflecteren op Leerkrachthandelen	13
Bijlage IV – CITO-niveau – Niveauwaarde – Referentieniveaus	14
Bijlage V – Onderwijsplan.....	15
Bijlage VI – Overzicht Florente afspraken	17

Leerunieik

De belangrijkste factor in het leren van kinderen zijn leerkrachten. In alles wat wij doen als Florente dient de leerkracht centraal te staan, zodat leerkrachten blijven leren en het iedere dag weer een stap beter kunnen doen. Met het uiteindelijke doel om alle leerlingen nog beter te laten leren.

Inzet Leerunieik

Binnen Florente vinden we het belangrijk om bij de kwaliteit van opbrengsten de focus te leggen op het onderwijsproces i.p.v. alleen het resultaat. De vraag daarbij is hoe we grip krijgen op het proces, zodat we tevreden kunnen zijn met het resultaat.

We willen voldoen aan minimale eisen, ambities stellen en een duidelijk streven hebben.

We hebben gekozen voor Leerunieik als instrument om een snel overzicht te hebben op de opbrengsten. Daarbij kunnen we direct de opbrengsten analyseren en plannen maken voor de verbeteraanpak. ParnasSys zal in dit proces alleen gebruikt worden als bron waar de toetsen worden ingevoerd.

Het gebruik van Leerunieik maakt sturing en gesprek over de kwaliteit van het onderwijs en de aanpak beter mogelijk, zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau. De rollen in dit proces zijn in dit document ook beschreven.

Bij het werken met Leerunieik zijn een aantal centrale afspraken gemaakt over het gebruik en de gehanteerde terminologie. Deze zijn in dit document vastgelegd.

Werken aan onderwijskwaliteit

In ons Florente Koersplan stellen we ons ten doel om te werken aan vooraf vastgestelde realistische, maar ook uitdagende ambities ten einde geen enkele school meer onder de norm te hebben.

Het werken aan onderwijskwaliteit is complex: wanneer ben je tevreden? Hoe zorg je dat het beter wordt? Daarom splitsen we dit uit in drie onderdelen:

- Voldoen aan minimale eisen
- Ambities (stip op de horizon)
- Streven (de weg naar de te realiseren ambitie)

Voldoen aan minimale eisen

De minimale eisen zorgen voor borging van de basiskwaliteit. Deze moeten behaald worden, zo niet dan zijn daar consequenties. Deze kunnen bestaan uit het presenteren van een plan van aanpak, bezoek van bestuur/inspectie en beoordeling door de inspectie en in het uiterste geval onder toezicht stelling.

De wettelijk minimale eisen voor de Eindopbrengsten:

- 85% behaalt 1F
- Tussen 45 - 65 % (afhankelijk van schoolweging) behaalt 1S/2F

Daarbij wordt gekeken naar het gemiddelde over 3 jaar voor drie vakgebieden (rekenen, lezen, taal) en de meeste scholen halen deze minimale eis.

Florente afspraak

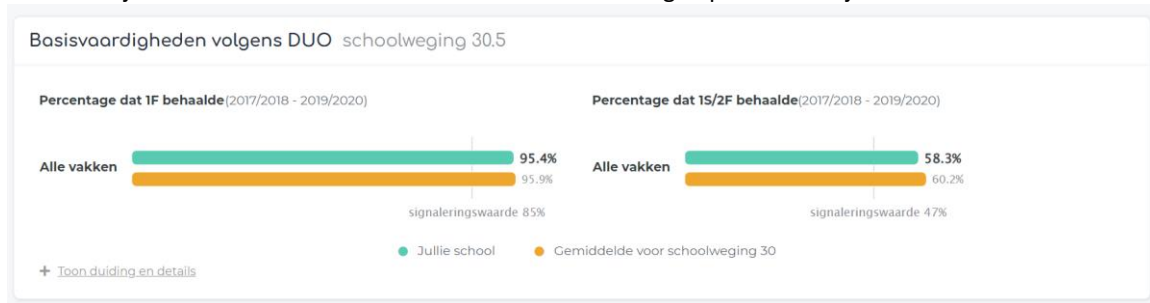
- Florente stelt de volgende minimale eisen om te borgen dat we niet op of onder de grens van de minimale wettelijke eisen komen

1F niveau	1S/2F niveau
90%	Afhankelijk van de schoolweging: 20-22: 68% 23-26: 59% 27-30: 54% 30-33: 48%

- De consequentie voor het niet behalen van de wettelijk minimale eisen is dat er verwacht wordt door de Inspectie dat de school een plan opstelt voor verbeteraanpak. Deze wordt per kwartaal geëvalueerd met directie, IB en manager onderwijs & kwaliteit.

Waar te vinden in Leeruniek

Bij “School” zie je in het Dashboard de stand van zaken over de afgelopen 3 schooljaren



Onderwijsplan

In Leeruniek beschrijft elke school zijn onderwijskundige aanpak in het Onderwijsplan.

Florente afspraak

- Elke school beschrijft de onderwijskundige aanpak per hoofdvak in het Onderwijsplan. Elke school kiest zelf of dit per bouw of per cluster gebeurt.
- We hanteren het format ‘Onderwijsplan’ van Leeruniek hiervoor.

Waar te vinden in Leeruniek

Bij “Instellingen” en dan “Plannen” kunnen schoolformats geactiveerd worden. Leeruniek loodst je door de stappen. We gaan uit van het format van het Onderwijsplan zoals Leeruniek dit aanreikt. Kies voor de naam van het format altijd een duidelijke omschrijving beginnend met “Onderwijsplan

Overzicht formats

Naam	Actief	Beschikbaar bij vak	Beschikbaar bij leerjaar
Groepsplan	☐	RW, RvK, SP, TvK, Taal, BL, TL	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Onderwijsplan groep 3 t/m 8	☒	RvK, SP, TvK, Taal, BL, TL, RW	3, 4, 5, 6, 7, 8

maak een format

Ambities

Ambities zijn een hulpmiddel om in beweging te komen. We zetten daarmee een stip op de horizon. Het zijn doelen die we nog niet behaald hebben, maar die ons wel inspireren en motiveren voor het juiste leerkrachthandelen. De focus bij ambities richt zich op hoe je er komt en niet of je er komt. Het niet halen van ambities heeft geen harde consequenties.

Wettelijke eisen

De inspectie stimuleert om ambities op te stellen. Vanuit de inspectie zijn wel minder duidelijke kaders, omdat ambities per school verschillen.

Florente afspraak

- Elke school (IB-er i.o.m. directie) stelt voor de hoofdvakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen ambities op en noteert deze in Leeruniek.
(Tip: denk er niet te lang over na en zorg dat de ambitie niet te makkelijk gehaald kan worden)
- Deze schoolambities worden uitgedrukt in niveauwaarden per vakgebied en percentage in te behalen referentieniveaus.
- Florente heeft de volgende ambities op het totaal van de opbrengsten van een school:

1F niveau	1S/2F niveau
100%	Afhankelijk van de schoolweging: 20-22: 80% 23-26: 75% 27-30: 70% 30-33: 65%

Waar te vinden in Leeruniek

Bij "School" zie je in het Dashboard de staafgrafieken bij "Schoolresultaten". Kies voor de optie "toon ambities", zodat de schoolambities zichtbaar worden. Door erop te klikken kunnen ze bijgesteld worden.



Streven

Het streven is een hulpmiddel voor directie en team om de weg naar de ambities concreet te maken en om leerkrachten in beweging te krijgen.

Met een streven bepaal je wat de eerstvolgende stap is die gezet moet worden om uiteindelijk tot de ambitie te komen. Dit zijn de halfjaarlijkse groepsplannen die we maken.

We drukken het streven uit in een resultaat dat je wilt bereiken en in de beschrijving staat hoe (proces) je tot dat resultaat gaat komen.

Vb. Het streven is dat de basisinstructiegroep op niveauwaarde 3,0 of hoger scoort en 0,3 of meer groei laat zien (resultaat). Dit doen we door basistoef te herhalen en regelmatig tussentijdse feedback te geven (hoe).

Een streven halen mag je trots op zijn. Het niet halen van een streven heeft geen harde consequenties.

Florente afspraak

- De leerkrachten formuleren voor de hoofdvakken (rekenen, spelling, lezen, begrijpend lezen) een streven per groep in een halfjaarlijks plan.
- Dit streven is uitgedrukt in niveauwaarden.
- We gebruiken het format 'Plannen' voor groep 1 t/m 3 (bij 'werkblad') en voor groep 4 t/m 8 de velden onder de CITO-resultaten van de groep (bij 'Resultaten') voor het halfjaarlijks plan.
- We hanteren de termen "verrijkt, basis en intensief" voor de niveaugroepen. Deze staan gelijk aan de indeling in veel methodes
- Beschrijf in de aanpak wat je als leerkracht doet (leerkrachtgedrag), welk materiaal evt. ingezet wordt en hoe er geëvalueerd gaat worden.
- Individuele handelingsplannen en Ontwikkelingsperspectieven blijven voornamelijk in ParnasSys beschreven i.v.m. de nodige koppelingen naar het Samenwerkingsverband.

Waar te vinden in Leeruniek

Voor groep 1 t/m 3: Ga in Leeruniek naar "Werkblad", kies de groep en ga naar het kopje "Plannen". Voeg daar het plan toe voor het betreffende vakgebied. Leeruniek loodst je door de stappen.

Voor groep 4 t/m 8 ga je naar Resultaten, kies de laatste CITO-toets en werk in de velden daaronder in het scherm.

School

Leerjaar

Groepen

Werkblad

Plannen

Rekenen aug 21... [voeg nieuw plan toe](#)

Rekenen aug 21 - jan 22 bewerk plan

Aangemaakt door: Monique Gentenaar Datum: Wednesday, 8 December 2021

Groep 1 t/m 3

Leerjaar

Groepen

Werkblad

Resultaten

Schrijf een aanpak voor de hele groep

Noteer hier voor de GEHELE GROEP eventuele aanpassingen voor je aanpak naar aanleiding van de evaluatie.

Annuleren
Opslaan

Aanpassingen in de aanpak naar aanleiding van deze toets

Groep 4 t/m 8

Cyclisch werken

Om te weten of je je streven hebt gehaald of dat je moet bijsturen, is cyclisch werken noodzakelijk. Dit vraagt om:

- Beschikken over de juiste kennis en houding
- Hebben van een veilige leeromgeving
- Duurzaam borgen van resultaat en proces.

Florente afspraak

- Scholen werken aantoonbaar cyclisch, dat wil zeggen in Leeruniek staan evaluatie en aanpak beschreven voor minimaal Rekenen, Spelling, Technisch Lezen en Begrijpend lezen.
- Na 10 en 30 weken schrijf je als leerkracht een eigen evaluatie
- Na 20 en 40 weken zijn de opbrengstengesprekken na de CITO's. (Q2 en Q4)

Cyclisch werken in Leeruniek

Stap 1

- Bekijk de resultaten in Leeruniek gebruik hiervoor de verschillende weergave-opties.

Stap 2

- Geef waarde aan de resultaten en verklaar deze. Kijk daarbij kritisch naar je eigen handelen als leerkracht. In de evaluatie staat hier altijd een reflectie op beschreven.
- Beschrijf dit in het vak "evaluatie".

Stap 3

- Beschrijf het streven dat je hebt. Dus welk resultaat wil je behalen en op welke wijze ga je dit doen.
- Doe dit in het vak "aanpak"



Taakverdeling

Florente afspraak

De leerkracht is verantwoordelijk voor:

- Het beschrijven van de stimulerende- en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften per kind.
- Invoeren, bekijken en interpreteren van de resultaten
- Het vastleggen van de evaluatie in Leeruniek. Daarbij wordt altijd gereflecteerd op het leerkrachthandelen.
- Het beschrijven van het streven (beoogd resultaat en het proces) in Leeruniek.
- De uitvoering van het beschreven groepsplan.

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor:

- Het beschrijven van de ambities en onderwijsplannen voor de school en het plaatsen in Leeruniek.
- Monitoren en bewaken van resultaten en trends
- Het voeren van het gesprek met de leerkracht over de resultaten en de evaluatie in relatie tot het leerkrachthandelen
- Het voeren van het gesprek met de leerkracht over het streven voor zijn/haar groep
- Het coachen en adviseren van de leerkrachten in de uitvoering van hun aanpak.

De directeur is eindverantwoordelijk voor:

- De opbrengsten van de school en de uitvoer van de onderwijs- en groepsplannen.

De manager Onderwijs en Kwaliteit is verantwoordelijk voor:

- Het voeren van het gesprek over de schoolambities en gekozen aanpak met de directie en intern begeleider van elke school en hier een oordeel over geven.
- Het monitoren van de opbrengsten van alle scholen

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor:

- Het totaal aan kwaliteitszorg
- Het voeren van het gesprek hierover met de manager Onderwijs en kwaliteit.

Bijlage I - Schoolweging en minimale eisen schooljaar

d.d. 5 november 2021

School	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Schoolweging 3-jrs	Percentage minstens 1F behaald 3-jrs	Landelijk gemiddelde 1F	Percentage 1F t.o.v. landelijk gemiddelde	Percentage 1S/2F behaald 3-jrs	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Percentage 1S/2F t.o.v. landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F	Lezen minstens 1F behaald	Lezen 2F behaald	Rekenen minstens 1F behaald	Rekenen 1S behaald	Taalverzorging minstens 1F behaald	Taalverzorging 2F behaald
04VF - Oranje Nassauschool	25	25	21,17	97,60%	98,40%	<	70%	74,80%	<	85%	63,90%	24 (96%)	17 (68%)	23 (92%)	11 (44%)	24 (96%)	15 (60%)
06PH - De Ark	53	53	31,24	92,60%	95,50%	<	52,30%	58,60%	<	85%	45,50%	50 (94,3%)	27 (50,9%)	42 (79,2%)	14 (26,4%)	52 (98,1%)	29 (54,7%)
06RN - De Terp	26	26	28,65	93,70%	96,60%	<	60,80%	63,30%	<	85%	50,60%	26 (100%)	20 (76,9%)	24 (92,3%)	13 (50%)	26 (100%)	14 (53,8%)
08EW - Obs De Octopus	45	45	30,46	91,70%	95,90%	<	53,80%	60,20%	<	85%	47,30%	42 (93,3%)	34 (75,6%)	41 (91,1%)	16 (35,6%)	44 (97,8%)	22 (48,9%)
08GE - De Grote Beer	28	28	28,65	88,10%	96,60%	<	45,20%	63,30%	<	85%	50,60%	28 (100%)	20 (71,4%)	28 (100%)	11 (39,3%)	28 (100%)	14 (50%)
10BA - het Atelier	21	21	33,51	96,10%	95%	>	58,90%	55,10%	>	85%	41,50%	20 (95,2%)	16 (76,2%)	18 (85,7%)	7 (33,3%)	21 (100%)	10 (47,6%)
10RG - Jan Woudsmaschool	14	14	30,44	96%	95,90%	>	58%	60,20%	<	85%	47,30%	14 (100%)	9 (64,3%)	13 (92,9%)	8 (57,1%)	14 (100%)	7 (50%)
11FQ - Van der Muelen-Vastwijkschool	56	56	23,56	97%	97,40%	=	69,70%	69,50%	>	85%	58,60%	54 (96,4%)	48 (85,7%)	52 (92,9%)	36 (64,3%)	56 (100%)	40 (71,4%)
12CC - Brede School Kors Breijer	40	40	30,01	96,90%	95,90%	>	62,30%	60,20%	>	85%	47,30%	39 (97,5%)	32 (80%)	39 (97,5%)	18 (45%)	40 (100%)	25 (62,5%)
23EL - Obs 't Palet	28	28	30,37	93,60%	95,90%	<	57,50%	60,20%	<	85%	47,30%	28 (100%)	21 (75%)	23 (82,1%)	8 (28,6%)	27 (96,4%)	20 (71,4%)
23EM - De Duif	26	26	30,09	70,80%	95,90%	<	44,40%	60,20%	<	85%	47,30%	26 (100%)	17 (65,4%)	24 (92,3%)	13 (50%)	26 (100%)	18 (69,2%)
31LR - Brede school Weesperrijk	3	3	20,05	100%	98,80%	>	66,70%	78,40%	<	85%	66,80%	3 (100%)	3 (100%)	3 (100%)	0	3 (100%)	3 (100%)

Bijlage II – Stimulerende en Belemmerende factoren & Onderwijsbehoefte

Positieve aspecten zijn van groot belang. De aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een te negatief beeld. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn belangrijk bij HGW. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, doelen te formuleren en om een goed plan van aanpak te maken.

We doelen hierbij op:

• **Allerlei krachten, zoals talenten, kwaliteiten, interesses en succesvolle aanpakken.**

Bijvoorbeeld: een intelligent kind met een sterke leermotivatie en gevoel voor humor, een leerkracht met een goed klassenmanagement die betekenisvolle en interactieve instructies geeft, een positief schoolklimaat waarin leerkrachten hun aanpak van leerlingen met elkaar bespreken en zich samen verantwoordelijk voelen voor alle leerlingen of ouders die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school, reële positieve verwachtingen hebben en die waarde hechten aan goed onderwijs voor hun kind.

• **Situaties waarin het probleemgedrag zich niet voordoet (de uitzonderingen):**

in welke situaties zien we het gewenste doelgedrag? Wanneer lukt het wél? Wanneer kan het kind wél zelfstandig werken, een rekenopdracht maken of samenspelen zonder conflicten?

Positieve aspecten bieden perspectief: dat wat goed gaat, breiden we verder uit. Bij ieder kind, bij elke groep, bij elke ouder en bij jezelf zoek je daarom doelgericht naar positieve aspecten.

Belemmerende & Stimulerende factoren

Van onderstaande gebieden kunnen belemmerende en stimulerende factoren benoemd worden:

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Omgang met leerkrachten/oop
- Omgang met klasgenoten
- Zelfbeeld
- Zelfvertrouwen
- Omgaan met gevoelens
- Omgaan met veranderingen
- Communicatieve redzaamheid
- Zelfredzaamheid

Gedrag & Leer-/werkhouding

- Werkinzet/taakgerichtheid
- Doorzettingsvermogen
- Motivatie
- Concentratie
- Werktempo
- Impulscontrole
- Nauwkeurigheid
- Zelfstandig werken
- Samenwerken
- Initiatief nemen
- Probleemoplossend vermogen
- Huiswerkgedrag
- Reflectievermogen

Bij onderstaande gebied kan alleen sprake zijn van een belemmerende factor:

Fysieke ontwikkeling

- Gezichtsvermogen
- Gehoor
- Spraak
- Fijne motoriek
- Grove motoriek
- Gezondheid

Onderwijsbehoefte

Een onderwijsbehoefte bestaat uit twee delen:

1. Welke doelen streef je samen met een kind na?
2. Wat heeft dit kind (extra) nodig om dit doel te bereiken?

De omschrijving is dan: **Deze leerling heeft nodig, zodat/om**

Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften kunnen de volgende hulpzinnen ondersteuning bieden:

Deze leerling heeft....

....een instructie nodig....

- waarbij de leerkracht voordoet en hardop nadenkt;
- die de betekenis van keersommen verheldert;
- die de visuele kant benut ter compensatie van het zwakke gehoor (bijvoorbeeld met plaatjes, picto's, foto's of stripverhalen);
- die vooral auditief is (hardop voorlezen, instructie in een verhaal, liedje, rijmpje);
- die verkort is (doelen, kernpunten en oplossingsstrategieën kort bespreken waarna het kind zelfstandig aan het werk kan);
- die verlengd is (activeren van basisvaardigheden, begeleide inoefening, ondersteuning bij het toepassen van de strategie en stimuleren tot bedenken van eigen voorbeelden);
- waarbij materiaal gebruikt wordt (bijvoorbeeld kralenketting, rekenrek, blokjes, speciale pen).

....opdrachten/materialen nodig....

- die op of net onder zijn/haar niveau liggen zodat de leerling de komende maand veel succeservaringen kan opdoen;
- die op of net boven het niveau liggen zodat de leerling voldoende uitdaging krijgt;
- die overzichtelijk zijn door een sobere lay-out met zo weinig mogelijk afleiding van plaatjes;
- waarbij de leerling alleen de antwoorden hoeft in te vullen;
- waarbij een deel van de taak wordt afgedekt;
- met vergroot lettertype;
- met één type opdracht op een bladzijde;
- met uitgewerkte voorbeelden (voorbeeldkaarten, stappenplannen, schema's).

....leeractiviteiten nodig....

- die aansluiten bij de beleavingswereld;
- die structuur bieden met een stap-voor-stap-plan en zelfcorrigerend zijn zodat de leerling directe feedback krijgt;
- die de denkhandelingen concreet ondersteunen (bijvoorbeeld een getallenlijn);
- die erop gericht zijn om de leertijd zo goed mogelijk te besteden;
- met extra leertijd (meer oefening, stof vertragen, aangepaste doelen);
- met minder leertijd (meer uitdaging, stof versnellen, hogere doelen);
- die opgedeeld zijn in kleinere deelactiviteiten;
- die de leerling uitdagen (zoals uitbreiding met plustaken en verdiegingsopdrachten);
- die ruimte laten voor eigen keuze en inbreng;
- die digitaal verwerkt kunnen worden..

....feedback nodig....

- die consequent en direct op het gewenste gedrag volgt;
- waarbij de inzet/inspanning wordt benadrukt ("Je hebt 10 minuten helemaal zelfstandig doorgewerkt");
- waarbij de succeservaringen worden benadrukt ("Je hebt 7 sommen goed" i.p.v. "Je hebt 3 sommen fout");
- die de zelfstandigheid vergroot (geven van meer verantwoordelijkheden);
- die in een grafiekje is weergegeven zodat de leerling de vorderingen goed kan volgen en zich minder met andere kinderen gaat vergelijken.

...medeleerlingen nodig....

- met wie de leerling samenwerkend kan leren;
- die accepteren dat de leerling 'anders' reageert in onverwachte situaties;
- die de leerlingen vragen mee te spelen in de pauze;
- die het clowneske gedrag van de leerling negeren en er niet om lachen;
- die de leerling niet uitdagen (door bijvoorbeeld te rijmen op zijn naam);
- die de leerling vragen om mee te helpen aan een goede presentatie;
- die de leerling steunen als het met de opdrachten en het leren even tegen zit.

...een leerkracht nodig....

- die de doelen van de les benoemt aan het begin van de les;
- die de overgangen tussen de activiteiten structureert;
- die de instructie terugvraagt, controleert en samen met de leerling evalueert (responsieve instructie);
- die let op de taakbeleving van de leerling en deze voorafgaand, tijdens en na de taak met de leerling bespreekt;
- die vriendelijk en beslist is;
- die de succeservaringen benadrukt;
- die situaties creëert waarin de sterke kanten van de leerling naar voren komen;
- die doelgericht en flexibel kan differentiëren;
- die complimenten geeft aan de leerling.

Overigen:

...een leeromgeving die...

...ondersteuning nodig die...

...ouders die...

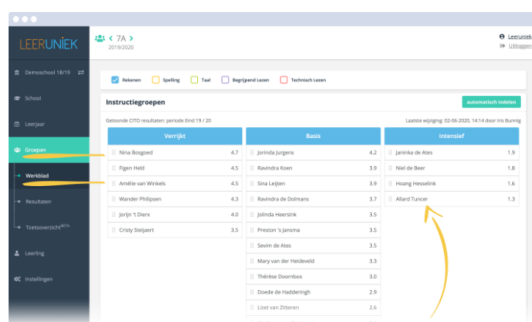
Waar te vinden in Leeruniek

De belemmerende en stimulerende factoren en de onderwijsbehoefte noteer je bij de leerlingen. Ga hiervoor naar "leerling" en scroll naar het kopje "Kindkenmerken".

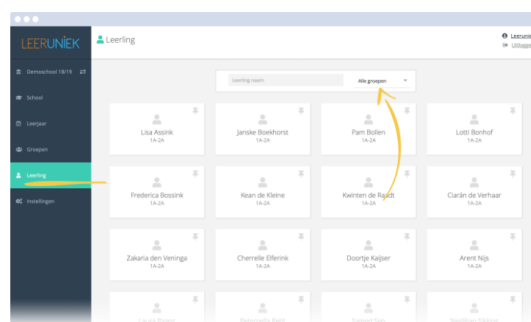


1. Ga naar de leerlingpagina. Dat kan op twee manieren:

1.1 Klik op de leerlingnaam op de groepspagina



1.2 Zoek op naam of groep via de leerlingpagina





2. Voeg een nieuwe notitie toe



2.1 Klik op “Voeg een nieuwe notitie toe”



2.2 Noteer de notitie. Hierboven staan adviezen voor een inhoudelijk goede notitie



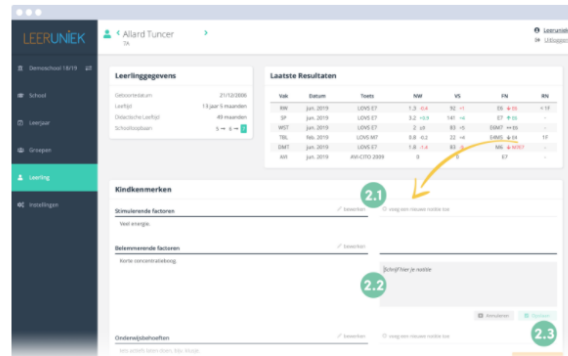
2.3. Klik op opslaan

Let op: schrijf voor elk kenmerk een losse notitie

Verschiede kenmerken (bijvoorbeeld “korte concentratieboog” en “slecht gehoor”) noteer je als losse notities.

Kindkenmerken	
Stimulerende factoren	☒ bewerken ☐ voeg een nieuwe notitie toe
Veel energie.	
Belemmerende factoren	☒ bewerken ☐ voeg een nieuwe notitie toe
Korte concentratieboog.	
Slecht gehoor.	
Onderwijsbehoeften	☒ bewerken ☐ voeg een nieuwe notitie toe

Wanneer één van deze kenmerken niet meer relevant is, kun je deze losse notitie in het archief zetten, terwijl de andere blijft staan. Zie hiervoor stap 3.




3.0 Archiveer notities die niet meer van toepassing zijn



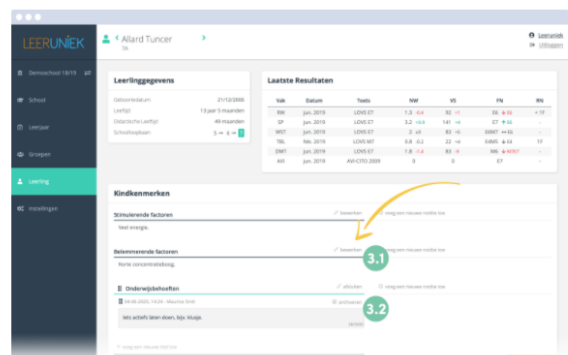
3.1 Klik op “bewerken”



3.2 Klik op “archiveren”



3.3 Om het archief in te zien, klik je op “bekijk het archief” Je vindt het archief onderaan de kindkenmerken



Bijlage III - Reflecteren op Leerkrachthandelen

Nadat de resultaten zijn bekeken in Leeruniekt gaat de leerkracht over tot het interpreteren en begrijpen van de resultaten, oftewel: evalueren.

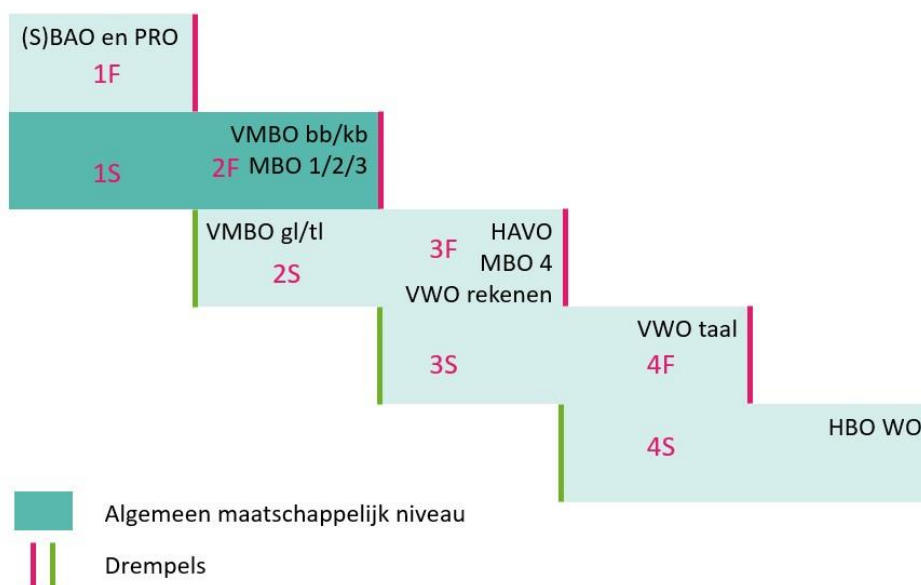
Daarbij stelt de leerkracht zichzelf de volgende vragen:

- Hoe verklaar ik de behaalde resultaten?
- Passen de behaalde resultaten bij mijn observaties en de methodegeboden toetsen?
- Wat zeggen de resultaten over mijn handelen in de klas?
 - *Instructie, begeleiding & feedback:* Welke didactisch concept is ingezet, denk hierbij aan EDI, ADI, DIM etc.? Hoe geef ik dit vorm in de praktijk? Wat verloopt hierin goed? Wat is (nog) lastig?
 - *Leerstof en leertijd:* Wat was het gerealiseerde aanbod qua leerstof en leertijd? Past het gerealiseerde aanbod bij de schoolafspraken?
 - *Klassenmanagement:* Op welke manier is het klassenmanagement voor dit vakgebied georganiseerd? Waar ben ik tevreden over? Waar ben ik (nog) niet tevreden over?
 - *Differentiatie:* Welke werkvormen worden ingezet voor dit vakgebied? Hoe kom ik tegemoet aan leerlingen die meer kunnen of juist meer ondersteuning nodig hebben?
 - Waar ben ik verder tegenaan gelopen?
- Past mijn aanpak bij hetgeen ik gepland had naar aanleiding van het vorige toetsmoment?
- Vallen de leerlingen op specifieke categorieën uit? Kan ik een verklaring daarvoor geven vanuit mijn eigen handelen?

Bijlage IV – CITO-niveau – Niveauwaarde – Referentieniveaus

I - V	A - E	NIVEAU WAARDEN
I = 20%	A = 25%	4.0 - 5.0
II = 20%	B = 25%	3.0 - 3.9
III = 20%	C = 25%	2.0 - 2.9
IV = 20%	D = 15%	1.0 - 1.9
V = 20%	E = 10%	0.0 - 0.9

Referentiekader | referentieniveaus



Wanneer een leerling op CITO E6 een niveauwaarde van $\geq 3,5$ haalt, is 1F behaald. Wanneer deze leerling op de M7, E7 en M8 vervolgens minimaal weer niveauwaarde 3,5 behaalt, dan zit deze leerling op M8 precies op 1S/2F.

Bij het invoeren van CITO-toetsen in het LOVS worden de volgende data gebruikt:

M-toetsen: 31 januari
 E-toetsen: 30 juni

NB: IB-ers het is belangrijk om dit na te gaan en leerkrachten hierop te instrueren. Een gelijke invoerdatum is nodig voor een eenduidig overzicht van de resultaten.

Bijlage V – Onderwijsplan

Wat is een onderwijsplan?

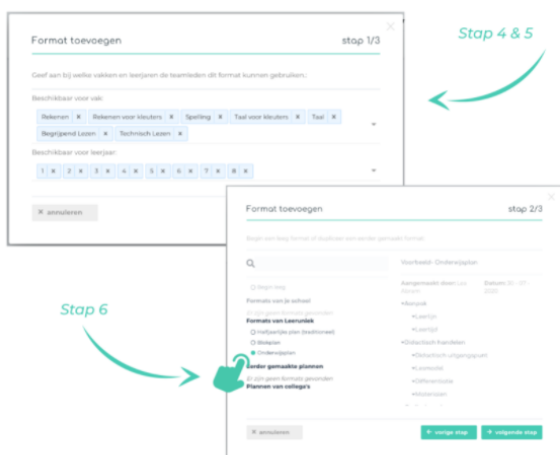
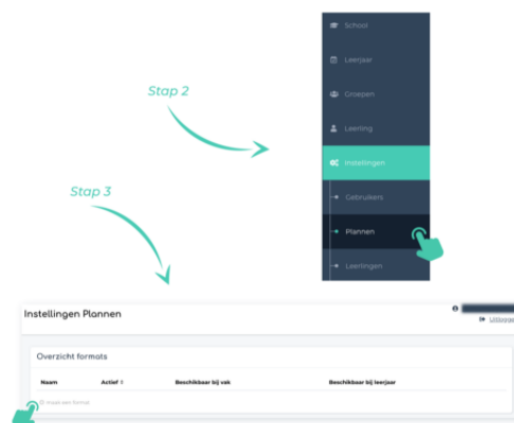
In een onderwijsplan staat het plan van aanpak van de school voor een specifiek vakgebied. In het onderwijsplan staat bijvoorbeeld met welke methode jullie werken, welke didactische principes jullie hanteren en hoe er wordt gedifferentieerd. Dat ene plan is voor iedereen van groep 3 t/m 8 hetzelfde.

Deze gezamenlijk geformuleerde aanpak is van belang voor grip op het onderwijsproces. Door schoolbreed dezelfde aanpak te hanteren, kun je toetsen hoe effectief jullie onderwijs is en waar verbeteringen doorgevoerd kunnen worden. Jaarlijks analyseer je als team de opbrengsten: leidt onze werkwijze tot de gewenste resultaten? De leerkrachten bepalen (half-)jaarlijks aan de hand van de READ-cyclus of er afgeweken moet worden van de standaardaanpak. Deze analyses samen vormen weer input voor de beslissing op schoolniveau: moet er iets aangepast worden in onze werkwijze? Deze aanpassingen worden weer verwerkt in het onderwijsplan zodat de nieuwe werkwijze duidelijk is voor iedereen en daar weer op gereflecteerd kan worden.

Bijkomend voordeel voor de leerkrachten is dat ze niet elk halfjaar opnieuw de normale gang van zaken in een groepsplan hoeven te beschrijven, maar alleen datgene wat afwijkend is. Dat maakt het proces efficiënter. De inhoud van het onderwijsplan wordt met het team gezamenlijk afgesproken. De IB / directie / vakcoördinator heeft de regie over het invullen en klaarzetten van het onderwijsplan. In Leeruniek kan alleen iemand met beheerdersrechten een format onderwijsplan maken voor het team.

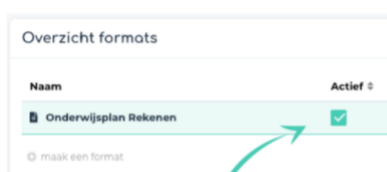
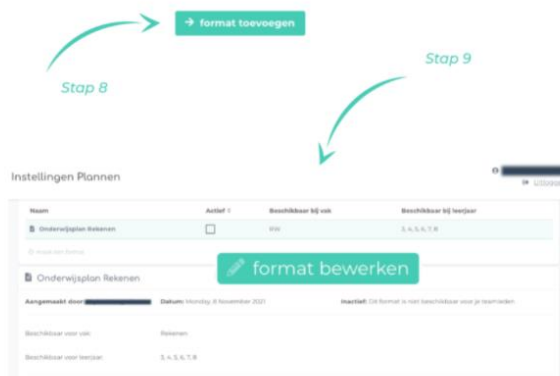
Hoe maak je een onderwijsplan in Leeruniek?

1. Ga naar Instellingen
Alleen een beheerder kan een onderwijsplan klaarzetten voor de collega's
2. Klik op "Plannen"
3. Klik op "maak een format"



4. Selecteer het vak waarvoor je een onderwijsplan schrijft door de andere vakken weg te klikken
5. Selecteer de leerjaren door de andere leerjaren weg te klikken. Klik op "volgende stap"
In de meeste gevallen maak je het onderwijsplan voor leerjaar 3 t/m 8
6. Om de opzet van Leeruniek te gebruiken, klik op "Onderwijsplan" onder "Formats van Leeruniek"
7. Klik op "volgende stap"

8. Geef het plan een naam, bijvoorbeeld "Onderwijsplan rekenen" en klik op "format toevoegen"
9. Er verschijnt een format. Klik rechtsboven op "format bewerken"



Stap 11

10. Je kunt nu de geschreven teksten aanpassen, (sub)titels aanpassen en tekstvakken toevoegen
Elke school heeft haar eigen voorkeuren voor de invulling van het onderwijsplan. Kijk kritisch naar het format van Leerunie, schrap en vul aan zodat het aansluit bij jullie visie en werkwijze.
11. Wanneer je het onderwijsplan op "actief" zet, wordt het format zichtbaar voor je collega's wanneer ze het plan aan willen maken op hun groepspagina

Waar vindt de leerkracht het onderwijsplan terug in Leerunie?

Het onderwijsplan wordt niet automatisch zichtbaar op de groepspagina. Als leerkracht zet je deze (aan het begin van het schooljaar) gemakkelijk klaar. Aan dit plan hoef je verder **niets** meer toe te voegen.

1. Ga naar jouw groep, je komt op het werkblad
2. Scroll naar beneden tot het kopje "Plannen"
3. Klik op "voeg eerste plan toe"



Stap 3

Bijlage VI – Overzicht Florente afspraken

Eindopbrengsten	<i>Florente afspraak</i> - Florente stelt de volgende minimale eisen om te borgen dat we niet op of onder de grens van de minimale wettelijke eisen komen <table border="1" data-bbox="395 376 994 604"> <thead> <tr> <th>1F niveau</th><th>1S/2F niveau</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90%</td><td>Afhankelijk van de schoolweging: 20-22: 68% 23-26: 59% 27-30: 54% 30-33: 48%</td></tr> </tbody> </table> - De consequentie voor het niet behalen van de wettelijk minimale eisen is dat er verwacht wordt door de Inspectie dat de school een plan opstelt voor verbeteraankpak. Deze wordt per kwartaal geëvalueerd met directie, IB en manager onderwijs & kwaliteit.	1F niveau	1S/2F niveau	90%	Afhankelijk van de schoolweging: 20-22: 68% 23-26: 59% 27-30: 54% 30-33: 48%
1F niveau	1S/2F niveau				
90%	Afhankelijk van de schoolweging: 20-22: 68% 23-26: 59% 27-30: 54% 30-33: 48%				
Onderwijsplan	<i>Florente afspraak</i> - Elke school beschrijft de onderwijskundige aanpak per hoofdvak in het Onderwijsplan. Elke school kiest zelf of dit per bouw of per cluster gebeurt. - We hanteren het format ‘Onderwijsplan’ van Leeruniek hiervoor.				
Ambities	<i>Florente afspraak</i> - Elke school (IB-er i.o.m. directie) stelt voor de hoofdvakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen ambities op en noteert deze in Leeruniek. (Tip: denk er niet te lang over na en zorg dat de ambitie niet te makkelijk gehaald kan worden) - Deze schoolambities worden uitgedrukt in niveauwaarden per vakgebied en percentage in te behalen referentieniveaus. - Florente heeft de volgende ambities op het totaal van de opbrengsten van een school: <table border="1" data-bbox="395 1128 994 1357"> <thead> <tr> <th>1F niveau</th><th>1S/2F niveau</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td><td>Afhankelijk van de schoolweging: 20-22: 80% 23-26: 75% 27-30: 70% 30-33: 65%</td></tr> </tbody> </table>	1F niveau	1S/2F niveau	100%	Afhankelijk van de schoolweging: 20-22: 80% 23-26: 75% 27-30: 70% 30-33: 65%
1F niveau	1S/2F niveau				
100%	Afhankelijk van de schoolweging: 20-22: 80% 23-26: 75% 27-30: 70% 30-33: 65%				
Streven	<i>Florente afspraak</i> - De leerkrachten formuleren voor de hoofdvakken (rekenen, spelling, lezen, begrijpend lezen) een streven per groep in een halfjaarlijks plan. - Dit streven is uitgedrukt in niveauwaarden. - We gebruiken het format ‘Plannen’ voor groep 1 t/m 3 (bij ‘werkblad’) en voor groep 4 t/m 8 de velden onder de CITO-resultaten van de groep (bij ‘Resultaten’) voor het halfjaarlijks plan. - We hanteren de termen “verrijkt, basis en intensief” voor de niveaugroepen. Deze staan gelijk aan de indeling in veel methodes - Beschrijf in de aanpak wat je als leerkracht doet (leerkrachtgedrag), welk materiaal evt. ingezet wordt en hoe er geëvalueerd gaat worden. - Individuele handelingsplannen en Ontwikkelingsperspectieven blijven vooralsnog in ParnasSys beschreven i.v.m. de nodige koppelingen naar het Samenwerkingsverband.				
Cyclisch werken	<i>Florente afspraak</i> - Scholen werken aantoonbaar cyclisch, dat wil zeggen in Leeruniek staan evaluatie en aanpak beschreven voor minimaal Rekenen, Spelling, Technisch Lezen en Begrijpend lezen. - Na 10 en 30 weken schrijf je als leerkracht een eigen evaluatie - Na 20 en 40 weken zijn de opbrengstengesprekken na de CITO’s. (Q2 en Q4)				

Taakverdeling	<i>Florente afspraak</i> <i>De leerkracht is verantwoordelijk voor:</i> • Het beschrijven van de stimulerende- en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften per kind. • Invoeren, bekijken en interpreteren van de resultaten • Het vastleggen van de evaluatie in Leeruniek. Daarbij wordt altijd gereflecteerd op het leerkrachthandelen. • Het beschrijven van het streven (beoogd resultaat en het proces) in Leeruniek. • De uitvoering van het beschreven groepsplan. <i>De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor:</i> • Het beschrijven van de ambities en onderwijsplannen voor de school en het plaatsen in Leeruniek. • Monitoren en bewaken van resultaten en trends • Het voeren van het gesprek met de leerkracht over de resultaten en de evaluatie in relatie tot het leerkrachthandelen • Het voeren van het gesprek met de leerkracht over het streven voor zijn/haar groep • Het coachen en adviseren van de leerkrachten in de uitvoering van hun aanpak. <i>De directeur is eindverantwoordelijk voor:</i> • De opbrengsten van de school en de uitvoer van de onderwijs- en groepsplannen. <i>De manager Onderwijs en Kwaliteit is verantwoordelijk voor:</i> • Het voeren van het gesprek over de schoolambities en gekozen aanpak met de directie en intern begeleider van elke school en hier een oordeel over geven. • Het monitoren van de opbrengsten van alle scholen <i>De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor:</i> • Het totaal aan kwaliteitszorg • Het voeren van het gesprek hierover met de manager Onderwijs en kwaliteit.
----------------------	--