**MR vergadering – Notulen en actiepunten**

**Datum: 28 juni 2022**

**Aanwezig:** Lisette (vz),Berteun (notulist), Ellen, Nicole, Kirsten, Marijke, Jenneke (Isabelle: gast)

**Afwezig:** –

**Tijd:** 19u00u-21:00u

| **#** | **Onderwerp** | **Toelichting** | **Eigenaar** | **Actie** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Opening | * Vergadering wordt geopend | Lisette |  |
| **2** | Vaststellen agenda | * Agenda vastgesteld | Lisette |  |
| **3** | Mededelingen | * Nicole: Formatie. Er is één docent die alsnog heeft aangekondigd te vertrekken. Dit betekent dat de formatie niet meer definitief is en ook de werkverdeling op losse schroeven staat. Er is een vacature uitgezet (full-time). Aangezien er rekening zal worden gehouden met de voorkeuren van een eventuele docent, kan het zijn dat er met de huidige werkverdeling nog verschoven zal worden. Dit is voor docenten natuurlijk heel vervelend, en ook voor leerlingen (die weten niet bij wie ze in de klas komen) en ouders. Idealiter wordt de vacature spoedig vervuld, indien niet moet er een ZZP’er worden ingehuurd of naar een LIO worden gekeken. * Vraag Hans Ploeg: *Middels dit schrijven verzoeken wij u als MR advies te geven over het voorgenomen besluit om Yvonne Grein te benoemen tot directeur van basisschool de Grote Bee*r.   De MR besluit positief te adviseren.  Overdracht is wel een punt van zorg gezien de vakanties van Nicole en Yvonne. Wel blijven beiden in dezelfde stichting. | Nicole | **@Berteun Hans** |
| **4** | Vaststellen notulen 9/6 | * Naar aanleiding van de opmerking dat de inspectie een bezoek had aangekondigd: Het gesprek met de inspectie was goed. Het team en directeur kwamen eensgezind over. De focus lag op het verzamelen van feedback uit verschillende scholen. Docenten merken dat kinderen minder talig zijn, en niet alleen kinderen uit gezinnen met een migratieachtergrond of waar thuis geen Nederlands wordt gesproken, maar alle kinderen. Vroeger werden toetscijfers hiervoor gecorrigeerd, maar dat is niet het geval meer (wat relatief ongunstig is voor de Grote Beer). Ook ging het gesprek over burgerschap. Burgerschap en de eisen daaraan zijn aangescherpt vanuit de overheid maar het is geen lesdoel vanuit de stichting. * Budget: Fietsjes zijn aangeschaft, voor de interne (d.w.z. in de school) plusklas is waarschijnlijk wel budget, de externe (d.w.z. buiten de school) is waarschijnlijk niet mogelijk. |  | **@Berteun: Henry webversie mailen** |
| **5** | Ouderraad/ouderbijdrage (Mandy) | * De ouderraad kon helaas niet komen maar heeft wel een mail gestuurd. Daarin wordt verzocht om de ouderbijdrage van €45 naar €50 te verhogen. * De MR stemt in met de verhoging van dit budget, dat klinkt plausibel. * Wel wil de MR daarbij het advies geven om inzichteljker te maken waar het heengaat, en wat ermee gedaan is. Een suggestie is om een snel visueel 30s overzicht te maken wat er gedaan is. |  | **@Berteun: OR mailen** |
| **6** | Evaluatie jaarplan (allen) | **Rekendidactiek**:   * Er wordt nu gewerkt met de Wereld in getallen, ook rekenen XL (voor degenen die meer uitdaging nodig hebben), en rekenroute (voor degenen die het rekenen nog lastig vinden). Fijne methode. In de half-jaarlijkse evaluatie werd opgemerkt dat er nog op de uitslagen van de toetsen gewacht werd. Die zijn bevredigend.   **Topontdekkers**   * Dit is het hele jaar opgepakt, en wordt ook extern van ondersteuning voor zien. De extern begeleider komt ook in de klas en geeft feedback waar hij denkt dat kinderen b.v. beter onderzoek kunnen doen.  De groepen die er actief gebruik van maken zijn 5 t/m 8 en voor deze groepen is het een vervanging van de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie).  Volgend jaar wordt deze methode doorgezet. Er is ook één thema voor groep 1 t/m 4 gedaan dit jaar, dit zal volgend jaar incidenteel zijn.   **Leeruniek**  Alles over een leerling wordt genoteerd, toetsresultaten maar ook ontwikkeling. Dit kan op leerlingniveau/groepsniveau/schoolniveau uitsplitsen.  **Verteltas**   * Niet van de grond gekomen. Doel is taalzwakke leerlingen en het in de school brengen van ouders om hun iets aan te reiken dat ze ook meer naar huis kunnen nemen. Leerlingen steeds vaker taalzwak, ook de motoriek gaat achteruit. Grootste gemis verbinding thuis/school. Ontluisterend om te horen.   **Kwink**   * Succes bij de kleuters / minder bij de bovenbouw.   **OVM**:   * Goede stappen gezet, nog in ontwikkeling.  Vraag over de lasten versus de effectiviteit: Het bijhouden valt mee, maar docenten moeten er nog wel aan wennen. Verschillende docenten gebruiken verschillende manieren om het in te vullen. |  |  |
| **7** | Uitstel schoolplan (allen) | * Uitstel tot november 2022. |  | **@Nicole: Uitstel opsturen** |
| **8** | Jaarverslag MR | * Opzet gestuurd per mail, geen verdere onderwerpen toegevoegd. |  | **@Berteun: Uitwerken voor volgende vergadering.** |
| **9** | MR | **Rolverdeling**:   * Berteun zal interim de rol van voorzitter (Agenda opstellen, opsturen) op zich nemen voor de volgende vergadering alwaar de rolverdeling vastgesteld kan worden.   **Agenda:**   * Zie onderaan deze notulen.   **Afscheid**   * Lisette & Ellen nemen vanuit de OMR afscheid, Marijke vanuit de PMR. Zij worden allen hartelijk bedankt voor hun lange lidmaatschap.   **Nieuwe vergadering:**   * 8 september 2022 19:30 |  |  |
| **10** | Rondvraag en afsluiting | Vraag over de schoolgids: Wanneer deze beschikbaar komt. |  | **@Kirsten stuurt Nicole appje.** |

**Volgende vergaderingen:**

| **datum** | **Geplande onderwerpen/thema’s** | **Vergadering GMR** |
| --- | --- | --- |
| Donderdag 8 september 19:30 | * Concept jaarverslag * Taakverdeling binnen MR (Voorzitter/Secretaris) * Scholingsbehoefte * Jaarplanning * Verplichte informatie vanuit het bevoegd gezag (samenstelling BG, organisatie, managementstatuut en hoofdpunten vastgesteld beleid). |  |